PORT FOLIO 2026

MINOBUSAN UNIVERSITY

～ポートフォリオ手帳活用の留意事項～

1　この手帳はPDCAサイクル（目標→実行→自己評価→改善点）が書き込めることができ、自己の学修や学校生活を振り返り、成長することができます。
2　鉛筆又はシャープペンシルで記入してください。
3　必ず常時携帯し記入してください。講義中でも使用することがあります。
4　アカデミックアドバイザー及び大学事務局で随時確認します。
5　紛失したら必ず大学事務局に連絡してください。
6　ポートフォリオ手帳の内容は以下の通りです。

項目	頁	学年	備考
提出書類1　履修届	別紙	全学年	学務提出
提出書類 2　履修確認表	別紙	全学年	学務提出
1　時間割（前期・後期）	2	全学年	手帳
2　学年暦	3	全学年	手帳
3　月別予定と記録	4	全学年	手帳
4　高校・大学・社会人時代の活動及び卒業時における目標について	28	新入生	手帳
5　前年度の評価・反省及び卒業時の目標について	29	在校生	手帳
6　学習に関する年間計画	30	全学年	手帳
7　学習に関する月別計画	32	全学年	手帳
8　私の将来のビジョンシート	33	全学年	手帳
9　私の学生生活・進路に関する年間計画「前期」	34	全学年	手帳
10　私の学生生活・進路に関する年間計画「後期」	35	全学年	手帳
11　得意な分野（教科）と苦手な分野（教科）	36	全学年	手帳
12　ディプロマ・ポリシーセルフチェックシート	38	全学年	手帳
13　基礎ゼミ・卒論・ゼミナールについて　【指導日ごとに記入】	44	全学年	手帳
14　職業調べ・就職活動	46	全学年	手帳
15　就職活動の記録	47	全学年	手帳
16　インターンシップの記録	49	全学年	手帳
17　学外活動の記録（本院・寮・坊・アルバイト等）	53	全学年	手帳
18　ボランティア活動の記録	55	全学年	手帳
19　講演会の記録	57	全学年	手帳
20　アカデミックアドバイザーとの面接記録	64	全学年	手帳
21　大学からの連絡	70	全学年	手帳
22　本年度読んだ書籍	74	全学年	手帳
23　ＭＥＭＯ	77	全学年	手帳

１　時間割（時間割が決まった後、必ず記入してください。）

【前期】

	月	火	水	木	金
１時限					
２時限					
３時限					
４時限					
５時限					
集中講義 及び 実　習					

【後期】

	月	火	水	木	金
１時限					
２時限					
３時限					
４時限					
５時限					
集中講義 及び 実　習					

２　学年暦

【前期　3月31日～9月18日】	
月　　日	行 事 予 定
3月31日(火)	在校生ガイダンス
4月　1日(水)	新入生ガイダンス
4月　2日(木)	新入生ガイダンス
4月　3日(金)	入学式
4月　6日(月)	前期講義開始　前期履修登録受付開始
4月　7日(火)	通常講義日　釈尊御降誕会
4月　8日(水)	前期履修登録締切
4月13日(月)	前期履修登録変更締切
5月　2日(土)～5月10日(日)	大型連休(GW)
5月12日(火)	伊豆法難会　講義日
6月16日(火)	開創会　講義日
6月17日(水)	開学記念日　学園講座　講義日
7月28日(火)～7月30日(木)	補講日　追再試験日
8月　6日(木) ～9月23日(水)	夏期休暇
9月17日(木)	秋卒業式(予定)
9月18日(金)	秋入学式(午後)
【後期　9月22日～3月31日】	
月　　日	行 事 予 定
9月24日(木)・25日(金)	秋新入生ガイダンス
9月28日(月)	後期講義開始　履修登録受付開始
9月30日(水)	後期履修登録締切
10月　5日(月)	後期履修登録変更締切
10月12日(月)	御会式法要(スポーツの日)
10月13日(火)	宗門記念日
11月11日(水)	小松原法難会　講義日
12月　9日(水)	卒業論文提出日
12月23日(水)・24日(木)	補講日
12月26日(土)～1月　5日(火)	冬期休暇
1月　6日(水)・7日(木)	補講日
2月　2日(火)	卒業論文口頭試問
2月　3日(水)・2月　4日(木)	補講日　追再試験日
2月　5日(金)	予備日
2月　6日(土)～3月29日(月)	春期休暇
3月15日(月)	学位授与式卒業式予定
3月30日(火)	在校生ガイダンス

３　月別予定表と記録【予定や行動の記録を記入してください。】

令和８年４月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
30	31 在校生ガイダンス	1 令和８年度新入生ガイダンス
6 前期講義・履修登録開始	7 釈尊御降誕会	8 前期履修登録締切（宗門記念日）
13 前期履修登録変更締切	14	15
20	21	22
27	28	29

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
2 令和8年度新入生ガイダンス	3 入学式（予定）	4	5
9	10	11	12
16	17	18	19
23	24	25	26
30	1	2	3

令和８年５月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
27	28	29
4 みどりの日	5 こどもの日	6 振替休日
11	12 伊豆法難会	13
18	19	20
25	26	27

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
30	1	2	3 憲法記念日
7 宗門記念日振替休日 （休講）	8 昭和の日振替休日 （休講）	9	10
14	15	16	17
21	22	23	24
28	29	30	31

令和８年６月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
1	2	3
8	9	10
15	16 開闢会	17 （開学記念日）
22	23	24
29	30	1

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
4	5	6	7
11	12	13	14
18	19	20	21
25	26	27	28
2	3	4	5

令和８年７月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
29	30	1
6	7	8
13	14	15
20 **海の日**	21 **最終講義日**	22 **最終講義日**
27 **最終講義日**	28 **補講日・追再試日**	29 **補講日・追再試日**

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
2	3	4	5
9	10	11	12
16	17	18	19
23 **最終講義日**	24 **最終講義日**	25	26
30 **補講日・追再試日**	31 **予備日**	1	2

令和８年８月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
27	28	29
3	4	5
10	11	12
17	18	19
24	25	26

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
30	31	1	2
6	7	8	9
13	14	15	16
20	21	22	23
27	28	29	30 31

令和８年９月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
31	1	2
7	8	9
14	15	16
21 敬老の日	22 国民の休日	23 秋分の日
28 後期講義・履修登録開始	29	30 後期履修登録締切

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
3	4	5	6
10	11	12	13
17 秋季卒業式	18 秋季入学式	19	20
24 秋新入生ガイダンス	25 秋新入生ガイダンス	26	27
1	2	3	4

令和８年１０月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
28	29	30
5 **後期履修登録変更締切**	6	7
12 **御会式** **（スポーツの日）**	13 **（宗門記念日）**	14
19	20	21
26	27	28

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
1	2	3	4
8	9	10	11
15	16	17	18
22	23	24	25
29	30	31	1

令和８年１１月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
26	27	28
2	3 文化の日	4
9	10	11 小松原法難会
16	17	18
23 勤労感謝の日	24	25

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
29	30	31	1
5	6	7	8
12	13	14	15
19	20	21	22
26	27	18	29 30

令和８年１２月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
30	1	2
7	8	9 **卒論提出日**
14	15	16
20	21	22
27	28	29

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
3	4	5	6
10	11	12	13
17	18	19	20
23 補講日	24 補講日	25	26
30	31	1	2

令和９年１月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
27	28	29
4	5	6 補講日
11 成人の日	12	13
18	19	20
25	26 最終講義日	27 最終講義日

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
30	1 元旦	2	3
7 補講日	8 月曜時間割講義	9	10
14	15	16	17
21	22	23	24
28 最終講義日	29 最終講義日	30	31

令和９年２月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
1 **最終講義日**	2 **卒業論文口頭試問**	3 **補講日・追再試験日** **（節分会）**
8	9	10
15	16	17
22	23 **天皇誕生日**	24
1	2	3

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
4 補講日・追再試験日	5 予備日	6	7 社会福祉士国家試験
11 建国記念の日	12 振替休日	13	14
18	19	20	21
25	26	27	28
4	5	6	7

令和９年３月

今月の目標 「Plan」	（実行してみたいことでも構いません。）

月	火	水
1	2	3
8	9	10
15 **卒業式**	16	17
22 **振替休日**	23	24
29	30	31

実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

木	金	土	日
4	5	6	7
11	12	13	14
18	19	20	21 春分の日
25	26	27	28
令和９年４月１日	令和９年４月２日	令和９年４月３日	令和９年４月４日

４　高校・大学・社会人時代の活動及び卒業時における目標について【１年生・編入学者用】

【前期に記入】　　記入日：令和　　年　　月　　日　担当教員　㊞

主専攻		副専攻	
希望取得資格・称号	1、僧階　2、学芸員　3、社会福祉士国家試験受験資格　4、実務者研修（介護福祉士） 5、社会教育士（社会教育主事養成課程）　6、社会福祉主事任用資格 7、その他（　　）		

（1）高校・大学・社会人時代の活動及び反省点について（詳しく記入してください。）

学習への取組みについて
高校・大学・社会人時代の専攻について 例：英語が好きで英語ばかり勉強をしていた。理系科目が得意だ。勉強は好きではなく成績は低迷していた。 反省点について 例：集中力が足りずよく注意された。課題や書類の提出日が遅れたことが多々あった。
部活や学外活動又は趣味について
例：〇〇部に所属・〇〇ボランティア活動。趣味は音楽鑑賞。
健康面について
例：好き嫌いが多く野菜を食べない。

（2）卒業時における目標について（入学したばかりですが、長期目標なので記入して下さい。）

学習目標について
例：単に卒業だけではなくより多くの科目や資格を取得したい。自分が希望する就職先に就職する。
取得資格について
例：僧階（権僧都）を取得する。社会福祉士国家試験受験資格を取得する。
就職について
例：　：資格を生かした就職をしたい。自坊に帰るが学習を続けたい。随身先で修行を続ける。

5 前年度の評価・反省及び卒業時の目標について【2・3・4年生用】

【前期に記入】　　記入日: 令和　　年　　月　　日 担当教員 ㊞

主専攻		副専攻	
希望取得資格・称号	1、僧階 2、学芸員 3、社会福祉士国家試験受験資格 4、実務者研修(介護福祉士) 5、社会教育士(社会教育主事養成課程) 6、社会福祉主事任用資格 7、その他(　　)		

(1) 前年度の評価の理由と本年度に向けての改善点(詳しく記入してください。)【前年度末評価】記入方法について次の4段階で評価をしてください。(◎ よくできた ○できた △ あまり出来なかった × 出来なかった)

学習における修得目標について　　【前年度の評価　　】
例:修得単位が少なく卒業が難しくなってきた。本年度は履修科目の全てを修得する。
実習や信行道場について　　【前年度の評価　　】
例:僧階科目12単位を取得できず、3年次に信行道場に入場できなくなった。
資格取得に向けての取組み及び意欲・その他　　【前年度の評価　　】
例:履修した資格取得に関する科目は全て修得できた。本年度もこの調子で頑張る。
健康面について　　【前年度の評価　　】
例:夜遅くまでスマホをしていたので、規則正しい生活にもどす。
その他　　【前年度の評価　　】

(2) 卒業時における目標について(詳しく記入してください。)

学習目標について
例:単に卒業だけではなくより多くの科目や資格を取得したい。自分が希望する就職先に就職する。
取得資格について
例:僧階(権僧都)を取得する。
就職について
例:資格を生かした就職をしたい。自坊に帰るが学習を続けたい。随身先で修行を続ける。

６ 学習に関する年間計画 【前期と後期に記入】

担当教員　㊞

1 目標における記入例について
(1)学習における修得目標 (何を修得するのか又、今まで学んだ学習を今学期の学習にどう生かしたいか。
(2)実習や信行道場について (取組みや意欲を記入・行なわない場合は記入不要 例:信行道場入場は不安
(3)資格取得に向けての取組み及び意欲・その他 (例:計画的に履修して資格を取得する。3年次に信行道
(4)健康面について (例:睡眠時間の確保。食生活の改善) (5)その他 (例: サークル活動を頑張りたい)
2 評価欄の記入方法について(後期は次年度の年度初めに評価)
学期末に次の4段階で評価をしてください。(◎よくできた・〇できた・△あまり出来なかった・×出来なかった)

項目	前期(前期当初記入) 記入日:令和　　年　　月　　日	
	年間目標	年間目標を達成するための前期目標
(1)学習における修得目標について	1日の学習時間(授業時間を除く)　　時間	
(2)実習や信行道場について		
(3)資格取得に向けての取組み及び意欲・その他		
(4)健康面について		
(5)その他		

担当教員　㊞

記入例:資格科目の単位が不足しているので，重点的に履修する。）
なので、先生に相談したい。実習前に担当教員と相談をしたい。）
場入場するために僧階科目を取得する。）

<table>
<tr><td colspan="3">後期（後期当初記入）
記入日:令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">前期末の自己評価</td><td rowspan="2">年間目標を達成するための後期目標</td></tr>
<tr><td>評価</td><td>評価の理由や改善すべき点</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>実際の1日の学習時間　　時間</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

7 学習に関する月別計画 【前期と後期に記入】

【学習に関する年間計画】の年間目標を達成するために、必要なことをよく考えて書いてください。
評価欄の記入方法について 毎月末に次の4段階で評価をしてください。
（◎ よくできた ○できた △ あまり出来なかった × 出来なかった）

月	4月当初の計画(前期当初全て記入) 記入日:令和 年 月 日 担当教員 ㊞	9月末の計画見直し(後期当初記入) 記入日:令和 年 月 日 担当教員 ㊞	評価
4月			
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10 月			
11 月			
12 月			
1月			
2月			
3月			

８ 私の将来のビジョンシート【前期に記入】

記入日：令和　　年　　月　　日

担当員　㊞

漠然と思っている将来の事やなりたい自分についてなど、あなたの将来に関することを自由に書いてください。

将来の夢を具体的に書いてください。
なぜ、その夢を実現させたいのですか。
夢を達成するために必要なことを書いてください。
夢の実現の為に、必要な資格を書いてください。

９ 私の学生生活・進路に関する年間計画「前期」 ※前期当初と後期当初に記入

学生生活を有意義に過ごすために、前期の目標を立てて後期当初に自己評価を記入してください。
基本的に目標や評価の書き方は自由です。日常生活・サークル・アルバイトや進路のことなど、「達成したい！」「頑張りたい！」ことを自分なりに書いてください。

項目	前　期	
	目標（前期当初記入） 記入日：令和　年　月　日 担当教員　㊞	自己評価（後期当初記入） 記入日：令和　年　月　日 担当教員　㊞
学生生活に関すること		
就職・進学に関わる活動		

10 私の学生生活・進路に関する年間計画「後期」 ※後期当初と後期末に記入

学生生活を有意義に過ごすために後期の目標を立てて後期末に自己評価を記入してください。
基本的に目標や評価の書き方は自由です。日常生活・サークル・アルバイトや進路のことなど、「達成したい！」「頑張りたい！」ことを自分なりに書いてください。

項目	後　期	
	目標（後期当初記入） 記入日：令和　　年　　月　　日 担当教員　㊞	自己評価（後期末に記入） 記入日：令和　　年　　月　　日 担当教員　㊞
学生生活に関すること		
就職・進学に関わる活動		

１１　得意な分野（教科）と苦手な分野（教科）　【前期と後期に記入】

前期に、得意な分野（教科）を確認して伸ばす方法を考えてください。また苦手な分野を確認して克服する方法も考えてください。
後期には、得意な分野や他の分野を伸ばすために努力したことを書いてください。また、苦手な分野を克服するために努力したことも書いてください。

（前期に記入）　記入日：令和　　年　　月　　日	
得意な分野（教科）	苦手な分野（教科）
得意な分野や他の分野を伸ばす方法	
苦手な分野を克服する方法	

（後期に記入）　記入日：令和　　年　　月　　日
得意な分野や他の分野伸ばすために努力したこと
苦手な分野を克服するために努力したこと

１２　ディプロマ・ポリシーセルフチェックシート

学生が自身の学修成果を振り返り、大学のディプロマ・ポリシー（ＤＰ）への到達度を確認するための記入式シートです。ディプロマ・ポリシーを参考にし、学期ごとに簡潔に記入してください。

身延山大学のディプロマ・ポリシー（学位授与に関する方針）

身延山大学仏教学部仏教学科で以下のような力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に学位を授与します。

（１）仏教学科

① 各専攻における講義形式学習、演習形式学習、実践形式学習を良く修め、現代社会における多様な課題に対して、学修した知識の活用能力、批判的・論理的思考力、課題探求力、問題解決力、表現力、コミュニケーション力などの総合力を用いて、発見、分析、解決する力を身につけた人。

（２）日蓮学専攻

① 仏教学・仏教史・日蓮教学・日蓮教団史の専門知識を学修し、仏教者として総合的・多角的な知識を身につけた人。

② 実践形式科目を学修し､日蓮宗僧侶として布教現場に即応できる力を身につけた人。

（３）文学・芸術専攻

① 現代的な仏教学に基づき、伝統的な仏教に係る文学や芸術を中心とする「広義の仏教学」を身につけた人。

② 文学、仏教彫刻・修復、博物館学を修め、芸術の発展に寄与できる総合力を身につけた人。

（４）福祉学専攻

① 社会福祉や法制度の意義を理解し、人権尊重の立場に立って、利用者の全体を通した支援ができる力を身につけた人。

② 地域福祉の諸問題を発見し、協働して解決できる力を身につけた人。

～前期～

（１）学内での学習（授業への主体的な参加）

①　到達目標（学期当初に記入）
②　到達目標の説明（学期当初に記入）
③　自己評価（該当する番号に○）　　１・２・３・４・５
④　根拠となる学修・活動の記録 授業・課外活動での実践内容 具体的な成果

（２）学外での活動（社会活動への参加・理解・学習等）

①　到達目標（学期当初に記入）
②　到達目標の説明（学期当初に記入）

③　自己評価（該当する番号に〇）　　1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5
④　根拠となる学修・活動の記録 授業・課外活動での実践内容   具体的な成果

（３）総合的な前期の振り返り（学期終了後に記入）

①　到達目標について（到達又は到達できなかった目標・振り返り）
②　今学期に成長した点

③　今後の目標について
④　　教員コメント（任意）

～後期～

（１）学内での学習（授業への主体的な参加）

①　到達目標（学期当初に記入）
②　到達目標の説明（学期当初に記入）
③　自己評価（該当する番号に○）　　１・２・３・４・５
④　根拠となる学修・活動の記録 授業・課外活動での実践内容

具体的な成果

（２）学外での活動（社会活動への参加・理解・学習等）

①　到達目標（学期当初に記入）
②　到達目標の説明（学期当初に記入）
③　自己評価（該当する番号に○）　　１・２・３・４・５
④　根拠となる学修・活動の記録 授業・課外活動での実践内容 具体的な成果

（３）総合的な前期の振り返り（学期終了後に記入）

①　到達目標について（到達又は到達できなかった目標・振り返り）
②　今学期に成長した点
③　今後の目標について
④　　教員コメント（任意）

１３　基礎ゼミ・卒論・ゼミナールについて　【指導日ごとに記入】

教科名	基礎ゼミ（Ⅰ・Ⅱ）卒業論文 ゼミナール（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ）	指導教員	先生
卒論論題 テーマ等			

	指導月日	指導内容
1 回目	月　日	
2 回目	月　日	
3 回目	月　日	
4 回目	月　日	
5 回目	月　日	
6 回目	月　日	
7 回目	月　日	
8 回目	月　日	
9 回目	月　日	
10 回目	月　日	
11 回目	月　日	
12 回目	月　日	
13 回目	月　日	
14 回目	月　日	
15 回目	月　日	

16 回目	月　　日	
17 回目	月　　日	
18 回目	月　　日	
19 回目	月　　日	
20 回目	月　　日	
21 回目	月　　日	
22 回目	月　　日	
23 回目	月　　日	
24 回目	月　　日	
25 回目	月　　日	
26 回目	月　　日	
27 回目	月　　日	
28 回目	月　　日	
29 回目	月　　日	
30 回目	月　　日	
31 回目	月　　日	
32 回目	月　　日	
33 回目	月　　日	

14 職業調べ・就職活動

就職希望職業を記入してください。　　前期に記入　記入日令和:　　年　　月　　日

	分野	職業	必要な資格
第一希望			
第二希望			
第三希望			

調べてみよう(求人票・インターネット等)

NO	分かったこと等、自由に書いてください。
1	調査日:令和　年　月　日
2	調査日:令和　年　月　日
3	調査日:令和　年　月　日
4	調査日:令和　年　月　日
5	調査日:令和　年　月　日
6	調査日:令和　年　月　日

15 就職活動の記録 【会社訪問(寺院訪問)・合同企業面談会等の参加記録】

1 訪問日	令和　　年　　月　　日(　　)　　時～　　時 まで	担当教員　　㊞
相談会	1 会社訪問(寺院訪問)　　2 合同企業相談会(主催　　)	
会社名(寺院名)及び訪問先住所		
内容を簡潔に記入(質問事項及び学んだこと等)		

2 訪問日	令和　　年　　月　　日(　　)　　時～　　時 まで	担当教員　　㊞
相談会	1 会社訪問(寺院訪問)　　2 合同企業相談会(主催　　)	
会社名(寺院名)及び訪問先住所		
内容を簡潔に記入(質問事項及び学んだこと等)		

3 訪問日	令和　　年　　月　　日(　　)　　時～　　時 まで	担当教員　　㊞
相談会	1 会社訪問(寺院訪問)　　2 合同企業相談会(主催　　)	
会社名(寺院名)及び訪問先住所		
内容を簡潔に記入(質問事項及び学んだこと等)		

4 訪問日	令和　　年　　月　　日(　　)　　時～　　時 まで	担当教員　　㊞
相談会	1 会社訪問(寺院訪問)　　2 合同企業相談会(主催　　)	
会社名(寺院名)及び訪問先住所		
内容を簡潔に記入(質問事項及び学んだこと等)		

16 インターンシップの記録

講 義 名	インターンシップⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	指導教員	先生 ㊞
インターンシップ先		担当者名	様
内容（簡潔に記入）			
インターンシップを終えて（成果・分かったこと・反省点を記入）			

	実施日	内容（簡潔に記入）
1 日目	月 日	
2 日目	月 日	
3 日目	月 日	
4 日目	月 日	
5 日目	月 日	
6 日目	月 日	
7 日目	月 日	
8 日目	月 日	
9 日目	月 日	
10 日目	月 日	
11 日目	月 日	
12 日目	月 日	

講　義　名	インターンシップⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	指導教員	先生　㊞
インターンシップ先		担当者名	様
内容（簡潔に記入）			
インターンシップを終えて（成果・分かったこと・反省点を記入）			

	実施日	内容（簡潔に記入）
1 日目	月　　日	
2 日目	月　　日	
3 日目	月　　日	
4 日目	月　　日	
5 日目	月　　日	
6 日目	月　　日	
7 日目	月　　日	
8 日目	月　　日	
9 日目	月　　日	
10 日目	月　　日	
11 日目	月　　日	
12 日目	月　　日	

講　義　名	インターンシップⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	指導教員	先生　㊞
インターンシップ先		担当者名	様
内容（簡潔に記入）			
インターンシップを終えて（成果・分かったこと・反省点を記入）			

	実施日	内容（簡潔に記入）
1 日目	月　　日	
2 日目	月　　日	
3 日目	月　　日	
4 日目	月　　日	
5 日目	月　　日	
6 日目	月　　日	
7 日目	月　　日	
8 日目	月　　日	
9 日目	月　　日	
10 日目	月　　日	
11 日目	月　　日	
12 日目	月　　日	

講　義　名	インターンシップⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	指導教員	先生　㊞
インターンシップ先		担当者名	様
内容（簡潔に記入）			
インターンシップを終えて（成果・分かったこと・反省点を記入）			

	実施日	内容（簡潔に記入）
1 日目	月　　日	
2 日目	月　　日	
3 日目	月　　日	
4 日目	月　　日	
5 日目	月　　日	
6 日目	月　　日	
7 日目	月　　日	
8 日目	月　　日	
9 日目	月　　日	
10 日目	月　　日	
11 日目	月　　日	
12 日目	月　　日	

17 学外活動の記録（本院寮・行学寮・坊・アルバイト等） ※前期に記入

前期で行った学外活動の２つを取り上げてその記録を記入してください。

活動内容	
活動期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日（　　日間）
目標 「Plan」	
実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

活動内容	
活動期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日（　　日間）
目標 「Plan」	
実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

学外活動の記録（本院寮・行学寮・坊・アルバイト等） ※後期に記入

後期で行った学外活動の２つを取り上げてその記録を記入してください。

活動内容	
活動期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日（　　日間）
目標 「Plan」	
実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

活動内容	
活動期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日（　　日間）
目標 「Plan」	
実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

18 ボランティア活動の記録 【前期に記入】

前期で行ったボランティ活動の２つを取り上げてその活動の記録を記入してください。

活動内容	
活動期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日（　　日間）
目標 「Plan」	
実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

活動内容	
活動期間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日（　　日間）
目標 「Plan」	
実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

ボランティア活動の記録　【後期に記入】

後期で行ったボランティア活動の２つを取り上げてその活動記録を記入してください。

活動内容	
活動期間	令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日（　　日間）
目標 「Plan」	
実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

活動内容	
活動期間	令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日（　　日間）
目標 「Plan」	
実行したこと 「Do」	
自己評価 「Check」	
改善点 「Action」	

19 講演会の記録 【講演会ごとに随時記入してください。】

1 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)			場所	
講 師	先生		演題		
内容					
学んだこと					

2 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)			場所	
講 師	先生		演題		
内容					
学んだこと					

3 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

4 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

5 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

6 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

7 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

8 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

9 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

10 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

11 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

12 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

13 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

14 講演日	令和　　年　　月　　日(　　)(　　時限目)	場所	
講 師	先生	演題	
内容			
学んだこと			

20 アカデミックアドバイザーとの面接記録 ※面談ごとに記入してください。

1 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

2 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

3 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

4 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

5 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

6 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

7 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

8 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

9 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

10 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

11 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

12 面談日	令和　　年　　月　　日(　)	アドバイザー名	先生　㊞
面談内容			
アドバイザーからの指導			

21 大学からの連絡 【随時記入してください。】

1 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

2 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

3 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

4 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

5 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

6 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

7 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

8 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

9 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

10 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

11 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

12 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

13 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

14 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

15 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

16 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

17 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

18 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

19 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

20 連絡日	令和　　年　　月　　日(　)	連絡方法	メール・掲示板・口頭・講義中・事務室
連絡内容			
学生自身の対応			

22 本年度読んだ書籍 【随時記入してください。】

※区分について　　入手経緯について○を付けてください。
※読書経緯について　読書の経緯について○を付してください。2つ以上でもかまいません。

NO	書名		著者名	区分
1				購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（○を付けてください）	
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他	

NO	書名		著者名	区分
2				購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（○を付けてください）	
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他	

NO	書名		著者名	区分
3				購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（○を付けてください）	
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他	

NO	書名		著者名	区分
4				購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（○を付けてください）	
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他	

NO	書名		著者名	区分
5				購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（○を付けてください）	
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他	

NO	書名	著者名	区分
6			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
7			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
8			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
9			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
10			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
11			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
12			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
13			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
14			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

NO	書名	著者名	区分
15			購入 ・ 図書館貸出 借用 ・ その他
	読み始めた日	読み終えた日	読書経緯（〇を付けてください）
	月　　日（　）	月　　日（　）	本人 ・ 先生推薦 ・ 他者推薦 ・ 教養 卒論資料 ・ レポート資料 ・ その他

23 MEMO

学 年	年	学籍番号	
氏 名			

～連絡先～
〒409-2597 山梨県南巨摩郡身延町身延3567
学校法人身延山学園　身延山大学　大学事務室
TEL　0556-62-0107　FAX　0556-62-0727　　e-mail　gakumu@min.ac.jp